

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Н.Зайцевой»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от 13.10.2025 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом по
МБОУ «Средняя школа № 2» от
15.10.2025 г. № 157 –о/д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ПЕРВЫЙ КЛАСС
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Средняя школа № 2 имени Н.Зайцевой»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приём детей в первый класс муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 имени Н.Зайцевой» осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- ~ Конституцией Российской Федерации;
- ~ Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 29.12.2025г),
- ~ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- ~ Федеральным Законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ~ Федеральным Законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 и статью 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»;
- ~ Федеральным Законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О внесении изменений в статью 28.1 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- ~ приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Министерства просвещения РФ от 14.01.2026 № 7);
- ~ приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- ~ приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2025 г. № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, и Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170;
- ~ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03 2025 №2169);

- ~ Постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области от 10.03.2026 № 330 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;
- ~ Уставом МБОУ «Средняя школа № 2» (далее — Школа);
- ~ настоящими Правилами.

1.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет.

1.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы в лице начальника Управления образования и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Зачисление в первый класс осуществляется в строгом соответствии с распорядительным актом о закреплённой за Школой территории, на которой проживают будущие первоклассники.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Приложение 1).

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места по месту жительства детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении

задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью указанным в статье 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. ЛФ 76-ФЗ.

Во внеочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Приложение 1).

1.7. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех детей, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.8. Несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Смоленской области, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (в том числе начального общего образования) в МБОУ «Средняя школа № 2», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (Приложение 1).

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.12. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и

молодёжной политики Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 2» в сети Интернет, а также в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием документов в первый класс Школы для граждан, имеющих преимущественное или первоочередное право на прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональной государственной информационной системе Смоленской области, созданной органом государственной власти Смоленской области.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области о закрепленной за Школой территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.5. Заявление о приеме на обучение в первый класс и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.6. Ответственные лица МБОУ «Средняя школа № 2» осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МБОУ «Средняя школа № 2» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка).

2.7. В заявлении (см. Приложение 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- ~ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- ~ дата рождения ребенка;
- ~ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ~ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ~ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ~ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ~ о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- ~ о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ~ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ~ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.8. Родители (законные представители) ребёнка, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс представляют следующие документы:

- ~ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ~ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ~ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ~ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ~ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- ~ копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- ~ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Средняя школа № 2» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах втором — шестом настоящего пункта.

2.9. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.11.

2.11.1. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя и ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.11.2. После предоставления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.11.3. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.11.4. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования.

2.11.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение даёт согласие для прохождения тестирования.

2.11.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- ~ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ~ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка на территории Российской Федерации;
- ~ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- ~ копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- ~ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- ~ СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка;
- ~ медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- ~ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

2.11.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через Интернет, с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме в первый класс и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) будущего первоклассника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родители (законные представители) будущих первоклассников, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.

4.

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) будущих первоклассников, регистрируются сотрудником, ответственным за приём документов, в Журнале приёма заявлений в первый класс.

4.2. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.3. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Средняя школа № 2» после регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном индивидуальном номере заявления о приёме в первый класс, о перечне представленных документов, об их получении.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

4.4. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, имеющих преимущественное и первоочередное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Школы. Основанием для подготовки приказа о зачислении является

резолуция директора. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в день их издания.

4.7. На каждого ребёнка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий детей, имеющих первоочередное,
внеочередное и преимущественное право на зачисление в учреждения,
реализующие основную общеобразовательную программу

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих первоочередное право на зачисление в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу	
1) Дети военнослужащих по месту жительства их семей и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью	Абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2) Дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие	Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О ПОЛИЦИИ»

заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.	
3) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.	Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
4) Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (далее сотрудники); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети	Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в	
Категории детей, имеющих преимущественное право на зачисление в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу	
1) Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев,	Федеральный Закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ".	
Категории детей, имеющих внеочередное право на зачисление в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу	
1) Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью 2) Дети сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья	Статья 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» Статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-03 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью	
---	--

Принять в _____ класс
с «___» _____ 20__ г.
_____ Л.С. Гаврилюк

Директору МБОУ «Средняя школа №2»
Гаврилюк Любви Сергеевне

(последнее при наличии) родителей (законных представителей)

Приказ № _____
От «___» _____ 20__ г.

Адрес места жительства родителей
(законных представителей) _____

контактный телефон родителей (законных
представителей): _____

з а я в л е н и е.

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения ребенка «___» _____ 20__ года

место рождения ребенка _____

адрес места жительства ребенка _____

в _____ класс школы.

Прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на
_____ языке и изучение родного _____ языка.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями
обучающихся ознакомлены (подпись): _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись родителей (законных представителей))

Я, _____, даю согласие на обработку персональных
Ф.И.О.

данных своих и персональных данных моего ребенка в порядке, установленным
законодательством Российской Федерации, должностными лицами школы,
имеющими доступ к обработке персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

Подпись родителей (законных представителей)