

Гражданско — правовой договор
на организацию горячего питания

г. Рославль

01.09.2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 имени Н. Зайцевой», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гаврилюк Любовь Сергеевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №8 имени Героя Советского Союза А.Ф. Щербакова» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гайковой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий гражданско — правовой договор о ниже следующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Исполнитель» берет на себя обязанности по приготовлению горячих завтраков, обедов и обязуется обеспечить ими «Заказчика» в период с 02.09.2024 года по 31.05.2025 года. Правоотношения по данному договору распространяются так же и на летнюю оздоровительную компанию.

2. Цена Договора

2.1. Приготовление горячих завтраков, обедов предоставляется на безвозмездной основе «Исполнителем».

2.2. Финансовые средства на закупку продуктов питания для приготовления горячих завтраков, обедов перечисляются «Заказчиком» на лицевой счет «Исполнителя», за счет средств бюджета МО «Рославльский район» Смоленской области, внебюджетных средств, за счет Субъекта РФ и Средств Федерального бюджета.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Заказчик»:

- поручает «Исполнителю» обеспечение горячим питанием «Заказчика» в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- консультирует «Исполнителя» по вопросам выполнения Договора;
- осуществляет контроль за исполнением настоящего Договора;
- гарантирует «Исполнителю» оплату за продукты питания для приготовления горячих завтраков, обедов, путем перечисления денежных средств на оплату расходов с лицевого счета «Заказчика» на лицевой счет «Исполнителя»;
- предоставляет заявку на горячие завтраки, обеды на предстоящий день.

3.2. «Исполнитель»:

- организовывает и обеспечивает организацию горячим питанием в объеме, в сроки, надлежащего качества и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- вправе запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора;
- обеспечивает приготовление горячего питания в пищеблоке школы;
- гарантирует качество услуг (соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания, изготовлению и оборото способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (СанПиН 2.3.31079-01), а так же соответствующим государственным стандартам);
- гарантирует качество приобретаемых продуктов питания, используемых в приготовлении блюд, удовлетворяющее гигиеническим требованиям. Предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаемой документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции (СанПиН 2.4.4.1204-03 п.8.6). Каждый продукт должен иметь сертификат соответствия (гигиеническое заключение, качественное удостоверение, ветеринарное свидетельство). Остаточный срок годности на продукцию должен составлять не менее 90 %.

Организовывать контроль качества и безопасности горячего питания школьников.

Своевременно доставлять горячие завтраки, обеды в буфет «Заказчика» автотранспортом «Исполнителя».

4. Порядок оплаты

4.1. Оплата горячих завтраков, обедов производится по фактически сложившимся расходам один раз в месяц путем перечисления денежных средств на оплату расходов с лицевого счета «Заказчика» на лицевой счет «Исполнителя».

4.2. Источник финансирования средства бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, средства родительской платы, бюджет Субъекта РФ и средства Федерального бюджета

5. Ответственность сторон

5.1. В случае некачественной организации горячего питания «Исполнитель» по требованию «Заказчика» производит их замену на качественные. 5.2. В случае прекращения организации горячего питания по вине «Исполнителя» последний обязан возместить причинённые убытки.

5.3. В случае возникновения споров стороны обязуются принять меры для их разрешения путем договоренности.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Форс-мажорные обстоятельства означают наступление событий, неподвластных контролю сторон (пожар, наводнение, эпидемия, карантин и др.)

6.2 При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в силу которых одна из сторон не может выполнить обязательства по настоящему договору, данная сторона должна незамедлительно уведомить другую сторону, как о наступлении, так и о прекращении действия таких обстоятельств, с предоставлением документов, подтверждающих возникновение таких обстоятельств, выданных правомочными на то органами.

6.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему договору, и ведут поиск альтернативных способов выполнения условий настоящего договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор распространяет правоотношения, возникшие с 02.09.2024 года по 31.05.2025 года.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, возникшие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, решаются путем взаимных переговоров и оформляются письменно.

8.2. В случае не достижения соглашения по спорным вопросам каждая из сторон вправе обратиться в Арбитражный суд для разрешения спора в установленном законодательством порядке.

9. Прочие условия.

9.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, содержат ссылки на дату и номер настоящего Договора, подписаны надлежащим образом, уполномоченными на то представителями сторон.

9.4. При изменении адресов и банковских реквизитов стороны обязаны

незамедлительно проинформировать друг друга в течение 10 дней.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

МБОУ «Средняя школа № 2»
ИНН 6725007854
КПП 672501001
Рославльское финуправление (МБОУ
«Средняя школа № 2» л/с 20904252020)
Казначейский счет
03234643666360006300
к/с 40102810445370000055
ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК //УФК по
Смоленской области г.Смоленск
БИК 016614901

/Директор/  Л.С. Гаврилюк

МП



МБОУ «Средняя школа № 8»
ИНН 6725007910
КПП 672501001
Рославльское финуправление (МБОУ
«Средняя школа № 8» л/с 20904252080)
Казначейский счет 03234643666360006300
к/с 40102810445370000055
ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК //УФК по
Смоленской области г.Смоленск
БИК 016614901

/Директор/  Т.В. Гайкова

МП

