

ДОГОВОР

о взаимоотношениях между Администрацией муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и муниципальным образовательным учреждением «Средняя (полная) общеобразовательная школа № 2»

город Рославль

01.02 2006 г.

Администрация муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в лице Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области Иванова Александра Михайловича, действующего на основании Устава, именуемая далее по тексту договора «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение «Средняя (полная) общеобразовательная школа № 2», именуемое далее по тексту договора «Учреждение», в лице директора Учреждения Чередника Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с п.3 статьи 11 Закона Российской Федерации «Об образовании» (в новой редакции) заключили настоящий договор для достижения необходимых условий в реализации конституционных прав детей школьного возраста на получение образования и воспитания.

Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность Учредителя и Учреждения в области обучения и воспитания обучающихся, регулирует в рамках установленной компетенции вопросы их взаимоотношений.

II. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель:

1. Закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности: земельный участок, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендованные им у третьих лиц, и передает его в оперативное управление Учреждению с момента его регистрации.

Обеспечивает оформление в установленном законом порядке прав Учреждения на бессрочное бесплатное пользование земельным участком.

2. Подтверждает то, что муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, не может быть отчуждена до момента истечения срока договора между Учреждением и Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ (ст. 39 п. 4 Федерального закона «Об образовании») и правовыми актами органов местного самоуправления, принятых ими в пределах своих полномочий.

3. Финансирует деятельность Учреждения из средств бюджета муниципального образования «Рославльский район» и иных источников по ежегодно утверждаемым нормативам финансирования, определяемым исходя из расчета расходов на одного

обучающегося в год.

Норматив финансирования должен включать в себя средние текущие расходы по региону, связанные с образовательным процессом, эксплуатацией зданий, сооружений и штатного оборудования Учреждения, с учетом специфики деятельности Учреждения и необходимостью осуществления дополнительных расходов на определенные общешкольные мероприятия (методическая работа, педагогические конференции, школы мастерства, спортивные игры и соревнования, оформление помещений и др.).

Норматив финансирования для Учреждения должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся (их малочисленности), и быть достаточным для покрытия текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений и штатного оборудования Учреждения.

4. Обеспечивает финансирование расходов Учреждения на питание и охрану здоровья обучающихся.

5. Принимает (совместно с родителями или законными представителями обучающегося) в месячный срок меры по трудоустройству или продолжению обучения в другом образовательном учреждении обучающегося, исключенного из Учреждения за совершение им противоправных и иных действий, противоречащих Уставу и другим документам Учреждения.

6. Обеспечивает надлежащее оформление (согласование) в структурных подразделениях Администрации и представительной власти хозяйственной деятельности Учреждения, предусматривающей использование (включая сдачу в аренду) закрепленных за Учреждением объектов муниципальной собственности и земельного участка, направленной на получение доходов и иной платной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и законодательством об образовании.

7. Обязуется не изымать и не засчитывать в объем финансирования следующего квартала (года) бюджетные средства, не использованные Учреждением в предыдущем квартале (году) а также средства, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной хозяйственной деятельности.

8. Выплачивает педагогу, находящемуся в длительном отпуске сроком на один год, в соответствии с действующими нормами денежные средства на коммунальные расходы и на приобретение книгоиздательской продукции.

9. Оказывает по заявкам Учреждения посреднические услуги в решении вопросов содержания и развития материальной базы Учреждения.

10. Выполняет функции заказчика и приемщика работ по строительству зданий и сооружений Учреждения, капитальному ремонту, обслуживанию наружных коммуникационных сетей и обустройству территории Учреждения.

11. Не допускает изъятия у Учреждения закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, когда изъятие или отчуждение производится в связи с полной ликвидацией (закрьтием) Учреждения.

12. Утверждает устав Учреждения, а также дополнения и изменения к нему.

13. Содействует развитию прямых договорных отношений Учреждения с предприятиями, учреждениями и организациями в области деятельности, определенной Уставом.

14. В пределах своих полномочий оказывает поддержку и защищает законные права и интересы Учреждения во взаимоотношениях со сторонними организациями, лицами, органами власти и управления по всем вопросам образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения.

15. Обеспечивает неразглашение сведений, составляющих для Учреждения коммерческую (предпринимательскую) тайну и иной коммерческой информации, полученной Учредителем или уполномоченными им органами в ходе осуществления ими контрольных функций за хозяйственной деятельностью Учреждения, а также защищает персональные данные работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

16. Организует через подведомственные органы методическое, научное и сервисное обслуживание Учреждения, оказывает помощь в повышении квалификации работников Учреждения, в подборе кадров специалистов в пределах, предусмотренных законодательством об образовании, Уставом Учреждения и настоящим Договором.

17. Обеспечивает в случае ликвидации Учреждения перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения (по согласованию с родителями или законными представителями обучающихся) и обеспечивает трудоустройство педагогического и обслуживающего персонала Учреждения.

18. Несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель имеет право:

1. Назначать и увольнять директора Учреждения.
2. Осуществлять контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации и Смоленской области, нормативных, правовых актов органов местного самоуправления, Устава и условий лицензии, а также его функций в области образовательной деятельности.
3. Делегировать часть своих полномочий другому муниципальному органу с конкретизацией перечня вопросов или функций, передаваемых этому органу, с отражением их в соответствующем договоре.
4. Отменять решения Совета Учреждения и приказы директора при условии, если таковые очевидно противоречат действующему законодательству или изданы с превышением прав, предоставленных школе законодательством об образовании.
5. Приостанавливать до решения суда на основании экспертного заключения или представления правоохранительных органов действие решений Совета Учреждения или приказов директора Учреждения в случае возникновения споров между сторонами.
6. Непосредственно или через уполномоченный на то орган контролировать соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в Учреждении.
7. Непосредственно или через уполномоченный на то орган контролировать использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.
8. Не чаще одного раза в год назначать плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
9. Издавать в пределах своей компетенции и не противоречащие закону постановления, распоряжения и другие правовые акты, обязательные для исполнения Учреждением.
10. Непосредственно или через уполномоченный на то орган давать разрешение на прекращение обучения и оставление Учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет до получения ими основного общего образования.
11. Выполнять другие управленческие функции, возложенные на Учредителя законами Российской Федерации и Смоленской области.

IV. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение:

1. Реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, при этом деятельность Учреждения направлена на:
 - формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения ими обязательного минимума содержания образовательных программ;
 - достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
 - адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе семье;
 - создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
 - развитие самостоятельности в выборе профессии и реализации своих потенциальных возможностей.
2. Организует образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения.
3. Содействует освоению обучающимися общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната (по желанию обучающихся, их родителей или законных представителей).
4. Информировать Учредителя в трехдневный срок об исключении обучающегося из Учреждения за совершение им противоправных и иных действий, противоречащих Уставу и другим нормативным документам Учреждения.
5. Соблюдает правила использования, хранения и заполнения выдаваемых Учреждению документов строгой отчетности и их своевременное представление по требованию Учредителя.
6. Обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, в соответствии с его целевым назначением, в частности, с назначением, предусмотренным настоящим Договором.
7. Самостоятельно осуществляет развитие своей материально-технической базы в пределах выделяемых на эти цели муниципальных и собственных средств.
8. Осуществляет текущий ремонт муниципального имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделяемых Учредителем на эти цели.
9. Не допускает заключение сделок, возможными последствиями которых может быть отчуждение основных фондов Учреждения (в т.ч. имущества, приобретенного за счет средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) в пользу третьих лиц.
10. Не допускает в Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, насильственного вовлечения обучающихся к деятельности и мероприятиям указанных партий, движений, организаций.
11. Беспрепятственно допускает в помещения Учреждения представителей Учредителя и уполномоченных им органов для осуществления ими контрольных функций, предусмотренных настоящим Договором, а также предоставляет им имеющуюся у Учреждения и необходимую для контрольной деятельности информацию и документацию.
12. Обеспечивает бухгалтерский учет исполнения смет доходов и расходов за

счет бюджетных и внебюджетных средств.

13. Предоставляет Учредителю ежегодно в установленные сроки отчет об основной деятельности и данные статистической отчетности по формам, установленным соответствующими нормативными документами.

V. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право:

1. Самостоятельно формировать контингент обучающихся с соблюдением требований закона РФ «Об образовании», закона «Об образовании Смоленской области» и Типового Положения об образовательном учреждении.

2. Открывать по согласованию с Учредителем классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

3. Оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, а также проводить иную доходную деятельность при условии, что такая деятельность не ведется в ущерб уставной образовательной деятельности; дополнительные образовательные услуги и иная деятельность Учреждения по получению доходов осуществляется на основе самоокупаемости и на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

4. Самостоятельно

- устанавливать заработную плату работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и на основе решения аттестационной комиссии;

- определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, распределять должностные обязанности.

5. Распоряжаться доходами, получаемыми от предпринимательской деятельности, предусмотренной его Уставом на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее собственности денежными и материальными средствами.

2. Учредитель несет ответственность в пределах своей компетенции за создание условий нормального функционирования Учреждения.

VII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры сторон, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, проводимых любой из сторон; стороны не вправе уклоняться от ведения переговоров по вопросам, относящимся к настоящему Договору.

2. По вопросам взаимоотношений, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются Законом РФ «Об образовании», законом «Об образовании в Смоленской области», Гражданским Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и

другими законодательными актами.

3. Положения настоящего Договора не подлежат исполнению только в случае их противоречия действующему законодательству и только в соответствующей части.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

2. Договор расторгается в случае ликвидации или реорганизации Учреждения или по требованию одной из сторон, а также в случае изменения законодательной базы.

3. Изменения и дополнения к Договору вносятся в письменном виде и подписываются договаривающимися сторонами.

IX. УСЛОВИЯ ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации, которые могут производиться, как правило, только по окончании учебного года.

2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в муниципальном образовании «Рославльский район» Смоленской области.

X. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Учредитель: 216500 Смоленская область, г. Рославль, пл. Ленина, д. 1

Учреждение: 216500 Смоленская область, г. Рославль, переулок Димитрова, д.3 А

УЧРЕДИТЕЛЬ

Глава муниципального образования
«Рославльский район» Смоленской
области

М.П.



А.М.Иванов

УЧРЕЖДЕНИЕ

Директор МОУ «Средняя (полная)
общеобразовательная школа № 2»

М.П.



А.И.Чередник

В данном договоре пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
6 листов.

Директор ООО «Солнечный свет»
Иванов А. В. Курган



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ	
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Настоящий документ взят на учет за № 145	
Запись в книге 1, на странице	
01 ФЕВ 2006	200 г. Подпись <i>[Signature]</i>