

Рассмотрено на  
заседании  
01.10.2014 года  
Протокол № 02

Утверждено  
приказом по МБ средней школы №2  
№74-а от 03.10.2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете МБОУ средней школы №2

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), Уставом школы.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом школы для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.3. Главными задачами Педагогического Совета являются:  
реализация государственной политики по вопросам образования, выработка и осуществление стратегии образовательного процесса в школе, объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно - воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, современных форм и технологий обучения.

1.4. Педагогический Совет обсуждает и проводит отбор планов работы школы, методических объединений, учителей, заведующего библиотекой, педагога - организатора, педагога - психолога, социального педагога, заслушивает информацию и отчеты работников школы, медицинской сестры, доклады представителей шефствующих над школой организаций и общественности по месту жительства детей, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и работников школы и другие вопросы образовательной деятельности школы.

1.5. Педагогический Совет обсуждает и производит отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации

1.6. Педагогический Совет планирует, проводит, отслеживает, приостанавливает (в случае необходимости) и анализирует опытно - экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия школы с другими государственными и общественными организациями.

1.7. Педагогический Совет принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее форму и устанавливает сроки ее проведения.

1.8. Педагогический Совет организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению передового педагогического опыта и новых форм обучения, овладении современными педагогическими ресурсами, а также представляет педагогических и других работников школы к различным видам поощрения.

1.9. Педагогический Совет регламентирует вопросы организации набора, перевода и отчисления учащихся, организации итоговой аттестации (в том числе и в форме ЕГЭ) и прочие вопросы деятельности педагогического коллектива в плане организации и осуществления учебно - воспитательного процесса.

1.10. Педагогический Совет принимает мотивированные решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников школы.

1.11. **Решения** Педагогического Совета в пределах его полномочий обязательны для **его администрации**, всех педагогических работников школы и членов Педагогического **Совета, участников учебно - воспитательного процесса.**

1.12. Педагогический Совет анализирует деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы, изучает и обобщает деятельность педагогического коллектива школы, разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения, утверждает анализ работы школы за прошедший учебный год и утверждает план работы на новый учебный год, заслушивает годовые отчеты администрации, в том числе по финансово- хозяйственной деятельности.

1.13. Педагогический Совет подводит итоги деятельности за четверть, полугодие, год.

1.14. Педагогический Совет принимает решения о создании кружков, студий, клубов, детских организаций и других объединений учащихся; допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от итоговой аттестации на основании представленных документов, определенных Положением об итоговой аттестации обучающихся, сдаче экзаменов в щадящей обстановке, переводе обучающихся в следующий класс и (или) об оставлении на повторный курс обучения, об условном переводе обучающихся в следующий класс, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования, выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании, о награждении золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении Похвальным листом, грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», грамотой за отличные успехи в учении по итогам года (отличные годовые отметки по всем предметам учебного плана); о поощрениях и взысканиях учащихся; ходатайствует о направлении выпускников школы на учебу на педагогические специальности, утверждает характеристики обучающихся в особых случаях, ходатайствует перед районным отделом образования и комиссией по делам несовершеннолетних о разрешении перевода обучающихся (по заявлению родителей) на другую форму обучения учащихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом средней общеобразовательной школы.

1.15. Педагогический Совет делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

1.16. Педагогический Совет требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

1.17. Положение о Педагогическом Совете утверждается Педагогическим Советом и вводится в действие приказом директора школы.

1.18. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются на его заседании.

## **2. Состав Педагогического Совета.**

2.1. В состав Педагогического Совета входят:

директор школы (председатель), его заместители, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя, воспитатели в ГПД, педагог - организатор, педагог - психолог, социальный педагог, заведующий школьной библиотекой, председатель общешкольного родительского комитета. Каждый педагог (и все перечисленные выше), работающий в

*Данной школе*, с момента приема на работу и до увольнения является членом Педсовета и обязан посещать его заседания и активно принимать участие в его работе.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета школы приглашаются представители местной администрации, учредителя, члены Совета школы, ученического комитета, учащиеся с родителями и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на **заседание** Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета на учебный год.

2.4. Секретарю Педагогического Совета устанавливается доплата сроком на один год за оформление протоколов заседаний педагогического совета.

### **3. Организация работы педагогического совета.**

3.1. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на очередной учебный год, утвержденному на заседании Педагогического Совета.

3.2. Заседания Педагогического Совета созываются председателем по мере необходимости, как правило, один раз в течение четверти учебного года и не реже <sup>шесть</sup>семи раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета или заседания Малого Педагогического Совета для решения вопросов учебно-воспитательного процесса, касающихся отдельной категории педагогических работников. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического Совета или иницируются директором школы.

3.3 Для проведения каждого Педагогического Совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы). Подготовка заседания Педагогического Совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического Совета полномочиями, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.4. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения (кроме внеочередных).

3.5. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета (директора школы). Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

3.6. Решение Педагогического Совета об исключении учащегося из школы принимается до согласования с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их заменяющих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении обучающегося из школы вместе с характеристикой, утвержденной Педагогическим Советом, представляется в районный отдел образования в трехдневный срок с даты исключения учащегося из школы и в районную комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета осуществляют директор школы. На очередных заседаниях Педагогического Совета он докладывает о результатах этой работы.

3.8. Члены Педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательного процесса школы.

3.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического Совета школы

приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районный отдел образования.

#### **4. Делопроизводство Педагогического Совета.**

4.1. На заседании Педагогического Совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Педагогических Советов вносятся в номенклатуру дел школы, оформляются в книге протоколов Педагогических Советов, которая пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и хранятся в делах школы, передается по акту при смене руководителя школы.

4.2 Секретарь Педагогического Совета не позднее чем в трехдневный срок после заседания Педагогического Совета оформляет протокол заседания и представляет его на подпись председателю Педагогического Совета (директору школы), который издает приказ о реализации решений, принятых Педагогическим Советом.

4.3 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5 Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.6 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается. скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

#### **5. Срок действия Положения о Педагогическом Совете**

5.1. Срок действия Положения о Педагогическом Совете не устанавливается.