

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Н.Зайцевой»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от 10.09.2021г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Средняя школа № 2»
от 13.09.2021г. № 67

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Н.Зайцевой»**

Принят с учётом мнения
Совета обучающихся школы.
Протокол от 09.09.2021г. №02

Принят с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся школы.
Протокол от 12.09.2021 г. № 67

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28

«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» .

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 имени Н.Зайцевой» (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и по дополнительным образовательным программам.

1.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований всех уровней проводится на общедоступной основе.

1.5. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой Постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области за Школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте <http://school-ros1-2.gov67.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по

основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований всех уровней осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.9. В первоочередном порядке в школе предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.10. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют право преимущественного поступления дети, если их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в Школе (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для

профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.14. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы (school2ros1@yandex.ru), в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.15.К заявлению о приеме в Школу, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в Школе уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на

обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.16. При приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

1.17. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- копию СНИЛС;
- иные документы на свое усмотрение.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение №1), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.20. При приеме в Школу, администрация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети

Интернет на официальном сайте Школы [http: http://school-ros1-2.gov67.ru/](http://school-ros1-2.gov67.ru/)

1.21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

В процессе приема обучающегося в Школу подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.24. Школа обязана выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2. Порядок приема детей в первый класс

2.1. Приём детей в Школу для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8. – 1.10. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Для приёма детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме в первый

класс (Приложение №2);

- документы в соответствии с п 1.13 настоящего Положения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

Администрация Школы, при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Школы за конкретными территориями Рославльского района Смоленской области не позднее 10 дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.5. Первые классы формируются в Школе комиссионно, в срок до 01 сентября текущего года, с учётом пожелания родителей (законных представителей), указанных в заявлении в графе «особые отметки» и регистрационного номера заявления.

3. Порядок приёма в 10 класс

3.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в 10 класс проводится после окончания государственной итоговой аттестации, но не позднее 31 августа текущего года.

3.2. При приёме учащихся в 10 класс поступающие предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме в Школу (Приложение №3);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (по усмотрению).

3.3. Документы, представленные поступающими регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс.

3.4. Зачисление учащихся в 10 класс оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа текущего года.

3.5. При формировании двух и более 10-х (универсальных) классов списочный состав классов определяется созданной в Школе комиссией, с учётом срока подачи заявления и пожелания поступающих, указанных в заявлении в графе «особые отметки».

3.6. На каждого поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные поступающим документы (копии документов).

4. Условия организации приёма в случае осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучался

4.1. Приём обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода из других организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 (в редакции на 16.02.2019 г.)

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в Школе обращаются в Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3. Совершеннолетним обучающимся (или обучающимся, получившим основное общее образование) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу представляются:

- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации (Приложение №4);
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
 - личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется

распорядительным актом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.5. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

5. Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам

5.1. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются обучающиеся Школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

5.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения.

5.3. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №5), поданного в срок до первого сентября текущего года, а при наличии свободных мест и в более поздние сроки.

5.4. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе.

5.5. В спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования детей в соответствии с требованиями СанПиН принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.6. Зачисление производится приказом директора школы о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

5.7. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

5.8. Обучающемуся может быть отказано в зачислении по причине непредставления документов, наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному профилю или отсутствия свободных мест.

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 имени Н.Зайцевой»

РАСПИСКА

Выдана

о том, что в приемную комиссию МБОУ «Средняя школа №2» поступили:

Заявление о приеме в МБОУ «Средняя школа №2»

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

регистрационный номер _____

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в Школе уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Другие документы, представленные по желанию родителей:

Кол-во принятых документов _____ ()

Телефон для справок 6-34-25

Документы принял _____ / _____ /

к ПРАВИЛАМ

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 имени Н.Зайцевой»

Директору МБОУ «Средняя школа №2»
Л.С. Гаврилюк

регистрационный номер

(ф.и.о. родителя (законного представителя)),
проживающего (ей) по адресу (фактический):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в 1 класс на очную форму обучения.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии права, первоочередного или
преимущественного приема (при наличии) _____

Посещал(а) детский сад _____

Адрес (по месту регистрации) _____

С Уставом МБОУ «Средняя школа №2», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

_____ дата

мать: _____ (_____)

отец: _____ (_____)

Сведения о родителях учащегося.

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		

Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефон мобильный		
Адрес электронной почты		
Особые пометки		

к ПРАВИЛАМ

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 имени Н.Зайцевой»

Директору МБОУ «Средняя школа № 2»
Л.С. Гаврилюк

регистрационный номер

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу (фактический):

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(дата рождения)

(место рождения)

проживающего (ую) по адресу: _____

_____ в
10 класс МБОУ «Средняя школа № 2» на очную форму обучения
Изучал (а) _____ язык.

Адрес _____ (по _____ месту _____ регистрации)

Прошу предоставить возможность получения образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в 10 класс (при наличии) _____

Информация о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Место работы		
Должность		
Телефон мобильный		

С Уставом МБОУ «Средняя школа №2», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

дата

подпись

(_____)

ф.и.о.

Приложение №4

к ПРАВИЛАМ

приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 2 имени Н.Зайцевой»

регистрационный номер

Директору МБОУ «Средняя школа №2»
Л.С. Гаврилюк

(ф.и.о. родителя (законного представителя)),
проживающего (ей) по адресу (фактический):

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

(ф.и.о. ребенка)

(_____), в порядке перевода из _____
дата рождения

_____ В _____ класс на очную форму обучения.

С Уставом МБОУ «Средняя школа №2», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

_____ дата

мать: _____ (_____)

отец: _____ (_____)

Сведения о родителях учащегося.

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		

Должность		
Телефон мобильный		
Адрес электронной почты		

Приложение №5

к ПРАВИЛАМ

приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа №2 имени Н.Зайцевой»

регистрационный номер

Директору МБОУ «Средняя школа №2»
Л.С. Гаврилюк

(ф.и.о. родителя (законного представителя)),
проживающего (ей) по адресу (фактический):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

в объединение дополнительного образования _____

Создание специальных условий для организации обучения требуется (да/нет)

дата

ПОДПИСЬ