

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ Н.ЗАЙЦЕВОЙ»**

**П Р И К А З**

от 03.03.2023 г № 25-а – о/д

**«Об организации общественного наблюдения при проведении всероссийских проверочных работ»**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, разработанного в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2023 №, Приказа Комитета образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 27.02.2023 № 71 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

приказываю:

1. Утвердить список общественных наблюдателей из числа родительской общественности при проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году (приложение 1).
2. Организовать общественное наблюдение в соответствии с графиком работы общественных наблюдателей (приложение 2).
3. Утвердить:
  - инструкцию об организации общественного наблюдения при проведении всероссийских проверочных работ (приложение 3);
  - форму акта общественного наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (приложение 4).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР Сорокину Светлану Александровну.

Директор школы

Л.С. Гаврилюк

**Список  
общественных наблюдателей  
при проведении ВПР в МБОУ «Средняя школа № 2»**

1. Турицына Любовь Владимировна
2. Новицкая Елена Александровна
3. Недашковская Юлия Владимировна
4. Кротова Оксана Викторовна
5. Ковалькова Надежда Семёновна

**График работы  
общественных наблюдателей  
при проведении ВПР в МБОУ «Средняя школа № 2»**

№ п/п	Дата проведения ВПР	Предмет	класс	ФИО наблюдателя
1.	15.03.2023	Математика	7А, 7Б	Кротова Оксана Викторовна
	17.03.2023	Русский язык	7А, 7Б	Ковалькова Надежда Семёновна
	21.03.2023	Предмет по выбору №1	7А, 7Б	Ковалькова Надежда Семёновна
2.	23.03.2023	Предмет по выбору №2	7А, 7Б	Кротова Оксана Викторовна
3.	10.04.2023	Предмет по выбору №1	8А, 8Б	Турицына Любовь Владимировна
4.	11.04.2023	Математика	8А, 8Б	Новицкая Елена Александровна
5.	13.04.2023	Русский язык	8А, 8Б	Недашковская Юлия Владимировна
6.	14.04.2023	Предмет по выбору №2	8А, 8Б	Кротова Оксана Викторовна
7.	18.04.2023	Русский язык	6А, 6Б, 6В	Новицкая Елена Александровна
8.	19.04.2023	Математика	6А, 6Б, 6В	Турицына Любовь Владимировна
9.	20.04.2023	Предмет по выбору №1	6А, 6Б, 6В	Недашковская Юлия Владимировна
10.	21.04.2023	Предмет по выбору №2	6А, 6Б, 6В	Трычева Елена Ивановна
11.	25.04.2023	Математика	5А	Новицкая Елена Александровна
12.	26.04.2023	Биология	5А	Турицына Любовь Владимировна
13.	27.04.2023	Русский язык	5А	Ковалькова Надежда Семёновна
14.	28.04.2023	История	5А	Новицкая Елена Александровна
15.	04.04.2023	Английский язык	7А, 7Б	Турицына Любовь Владимировна
16.	05.04.2023		7А, 7Б	Недашковская Юлия Владимировна
17.	06.04.2023		7А, 7Б	Ковалькова Надежда Семёновна
18.	07.04.2023		7А, 7Б	Недашковская Юлия Владимировна
19.	08.04.2023		7А, 7Б	Турицына Любовь Владимировна

## **Инструкция для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ**

### **1. Права и обязанности общественных наблюдателей**

**1.1.** В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется *право*:

- свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР; присутствовать при проверке экспертами работ участников ВПР, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;
- получать необходимую информацию и разъяснения от Департамента, ОМСУ, руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения ВПР;
- направлять информацию в Департамент, Управление по надзору и контролю в сфере образования Департамента, ОМСУ о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;
- получать информацию от Департамента, Управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента, ОМСУ о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения ВПР.

В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

**1.2.** Общественные наблюдатели *обязаны*:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность;
- прибыть в ОО *не позднее чем за 10-15 минут* до начала проведения ВПР;
- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении ВПР;
- соблюдать Порядок на всех этапах проведения ВПР.

**1.3.** Общественным наблюдателям *запрещается*:

- нарушать ход проведения ВПР;
- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения ВПР;
- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

**1.4.** За нарушение Порядка проведения ВПР общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

### **2. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении ВПР**

**2.1.** Во время проведения ВПР общественные наблюдатели должны обратить **внимание на следующее**:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;
- в каждой аудитории присутствует *не менее одного организатора*;
- на рабочем столе участника ВПР находятся:

индивидуальный комплект (*далее - ИК*) с заданиями работы;  
ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш;  
листы бумаги для черновика;  
необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;  
код участника ВПР;

- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР;

- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- организатор следит за порядком проведения ВПР и не допускает:

разговоров участников между собой;

обмена любимыми материалами и предметами между участниками;

использования средств связи (мобильных телефонов);

выноса из аудитории материалов ВПР;

- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

**2.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:**

- за *5 минут* до окончания ВПР организатор сообщает участникам ВПР об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

- по окончании времени выполнения ВПР организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;

- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;

- обеспечивает организованный выход участников ВПР из аудитории;

- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

### **3. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения ВПР**

**3.1.** Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников ВПР экспертами;

- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

**3.2.** Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении ВПР и передает его координатору ОО.