

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ Н.ЗАЙЦЕВОЙ»

П Р И К А З

от 03.03.2023 г № 25 – о/д

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «Опроведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, разработанного в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2023 № 1282

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: Щербаккову И.А., учителя начальных классов;
Гришину А.А., учителя начальных классов;

- в 5 классах:

история: Шипунову М.В., социального педагога
Шитову И.А., учителя физики

русский язык: Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Чулкову О.И., учителя физической культуры;

биология: Шелашскую Е.И., учителя географии;
Ботолину И.В., учителя русского языка и литературы;

математика: Ботолину И.В., учителя русского языка и литературы;
Федоренкова А.Ю., учитель истории и обществознания;

- в 6 классах:

русский язык: Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Шипунову М.В., социального педагога;
Чулкову О.И., учителя физической культуры;

математика Шипунову М.В., социального педагога;
Шаповалову С.А., зам. директора по ВР;
Ботолину И.В., учителя русского языка и литературы;

предмет по выбору № 1: Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Шипунову М.В., социального педагога;
Чулкову О.И., учителя физической культуры;

предмет по выбору № 1: Прокопенкову М.П., учителя русского языка и литературы;
Трищенко Н.Г., учителя информатики;
Соловьёву С.В., учителя биологии;

- в 7 классах:

русский язык: Холомьёву И.А., учителя математики;
Задорожную Е.В., педагога-психолога;

математика: Шелашскую Е.И., учителя географии;
Чулкову О.И., учителя физической культуры;

английский язык: Жук А.А., учителя иностранного языка;
Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Шипуну М.В., социального педагога;

предмет по выбору №1: Холомьёву И.А., учителя математики;
Шитову И.А., учителя физики;

предмет по выбору №2: Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Шелашскую Е.И., учителя географии;

- в 8 классах:

русский язык: Федоренкова А.Ю., учитель истории и обществознания;
Шипуну М.В., социального педагога;

математика: Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Соловьёву С.В., учителя биологии;

предмет по выбору №1: Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Шипуну М.В., социального педагога;

предмет по выбору №2: Ботолину И.В., учителя русского языка и литературы;
Жук А.А., учителя иностранного языка;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 18.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 19.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 25.04.2023 на 2 уроке;
- по окружающему миру 27.04.2023 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (38 человек) 4А класс – каб. № 13; 4Б – каб. №1
- по математике (38 человек) 4А класс – каб. № 13; 4Б – каб. №1
- по окружающему миру (38 человек) 4А класс – каб. № 13; 4Б – каб. №1

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 28.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 26.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 25.04.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку 27.04.2023 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (29 человек) 5А класс – каб. № 20;
- по биологии (29 человек) 5А класс – каб. № 20;
- по математике (29 человек) 5А класс – каб. № 20;
- по русскому языку (29 человек) 5А класс – каб. № 20;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2023 на 2,3 уроке;
- по математике 19.04.2023 на 2 уроке;
- предмет по выбору 1 - 20.04.2023 на 2 уроке;
- предмет по выбору 2 - 21.04.2023 на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (50 человека) 6А, 6Б, 6В классы – каб. № 21, каб. № 22, каб. №23;
- по математике (50 человека) 6А, 6Б, 6В классы – каб. № 21, каб. № 22, каб. №23;
- предметы по выбору (50 человека) 6А, 6Б, 6В классы – каб. №21, каб. № 22, каб. №23

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 04.04.2023, 05.04.2023, 06.04.2023, 07.04.2023, 08.04.2023 со 2 по 7 уроки;
- по русскому языку 17.03.2023 на 2,3 уроке;
- по математике 15.03.2023 на 2,3 уроке;
- предмет по выбору 1 - 21.03.2023 на 2 уроке;
- предмет по выбору 2 - 23.03.2023 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (36 человек) 7А, 7Б классы – каб. № 25, каб. №20;
- по русскому языку(36 человек) 7А, 7Б классы – каб. № 25, каб. №20;
- предметы по выбору (36 человек) 7А, 7Б классы – каб. № 25, каб. № 20;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 13.04.2023 на 2,3 уроке;
- по математике 11.04.2023 на 2,3 уроке;
- предмет по выбору 1 - 10.04.2023 на 2 уроке;
- предмет по выбору 2 - 14.04.2023 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (35 человека) 8А, 8Б классы – каб. № 22, каб. №21;
- по математике (35 человека) 8А, 8Б классы – каб. № 22; каб. №21;
- предметы по выбору (35 человека) 8А, 8Б классы – каб. № 22, каб. №21;

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Сорокину Светлану Александровну, заместителя директора по учебной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Сорокиной С.А., заместителю директора по учебной работе:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

13.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гришина А.А. – председатель комиссии Щербакова И.А. – член комиссии; Кашицкая Н.Е. – член комиссии.
	5	Прокопенкова М.П. – председатель комиссии; Беженарь В.Н. – член комиссии;
	6	Ботолina И.В. – председатель комиссии; Беженарь В.Н. – член комиссии Прокопенкова М.П. – член комиссии
	7	Прокопенкова М.П. – председатель комиссии Ботолina И.В. – член комиссии;
	8	Прокопенкова М.П. – председатель комиссии; Беженарь В.Н. – член комиссии
Математика	4	Гришина А.А. – председатель комиссии Щербакова И.А. – член комиссии; Кашицкая Н.Е. – член комиссии.
	5	Гаврилюк Л.С. - председатель комиссии Трищенкова Н.Г. – член комиссии
	6	Холомьёва И.А. - председатель комиссии Трищенкова Н.Г. – член комиссии Гаврилюк Л.С. – член комиссии
	7	Гаврилюк Л.С. - председатель комиссии Трищенкова Н.Г. – член комиссии
	8	Гаврилюк Л.С. - председатель комиссии Трищенкова Н.Г. – член комиссии Холомьёва И.А. – член комиссии
Биология	5	Сорокина С. А.– председатель комиссии
	6	Соловьёва С.В. – член комиссии
	7	Шелашская Е.И.- член комиссии
История	5	Сорокина С. А.– председатель комиссии
	6	Шаповалова С.А. – член комиссии
	7	Шикина А.Ю. – член комиссии
География	6	Сорокина С. А.– председатель комиссии
	7	Соловьёва С.В. – член комиссии Шелашская Е.И.- член комиссии
Обществознание	6	Сорокина С. А.– председатель комиссии
	7	Шаповалова С.А. – член комиссии Федоренкова А.Ю. – член комиссии

Физика	7	Гаврилюк Л.С.- председатель комиссии Шитова И.А. – член комиссии
Английский язык	7	Гаврилюк Л.С.- председатель комиссии Жук А.А. – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

13.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Сорокиной С.А.

13.18. Назначить техническим специалистом во время проведения ВПР

Лучину Алину Андреевну, секретаря.

13.19. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023 года

13.20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 1 этаж: Кашицкая Н.Е., Зубарев И.И., Гришина А.А.

2 этаж: Трищенко Н.Г., Холомьева И.А., Прокопенкова М.П.,

Соловьёва С.В., Федоренкова А.Ю., Шипунова М.В.,

Задорожня Е.В.

Директор

Л.С. Гаврилюк