

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ Н.ЗАЙЦЕВОЙ»

П Р И К А З

от 01.03.2024 г № 20– о/д

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, разработанного в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2024 № 2160

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах:

русский язык: Задорожную Е.В., педагога-психолога
Шипуну М.В., социального педагога
Диктант читает: 4А- Фотиева Н.А., 4Б – Авдюшкина Н.Г.

математика: Задорожную Е.В., педагога-психолога
Шипуну М.В., социального педагога

окружающий мир: Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Шипуну М.В., социального педагога

- в 5 классах:

история: Прокопенкову М.П., учителя русского языка и литературы;
Задорожную Е.В., педагога-психолога

русский язык: Шитова И.А., учитель физики
Задорожную Е.В., педагога-психолога

биология: Прокопенкову М.П., учителя русского языка и литературы;
Шитова И.А., учитель физики

математика: Шелашскую Е.И., учителя географии;
Задорожную Е.В., педагога-психолога;

- в 6 классах:

русский язык: Соловьёву С.В., учителя биологии;
математика Шелашскую Е.И., учителя географии;
предмет по выбору № 1: Соловьёву С.В., учителя биологии;
предмет по выбору № 2: Чулкову О.И., учителя физической культуры;

- в 7 классах:

русский язык: Соловьёву С.В., учителя биологии;

Чулкову О.И., учителя физической культуры;
Трищенко Н.Г., учителя информатики
математика: Шелашскую Е.И., учителя географии;
Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Ботолину И.В., учителя русского языка и литературы;

предмет по выбору №1: Беженарь В.Н., учителя русского языка и литературы;
Шитову И.А., учителя физики;
Винокурову П.А., учителя иностранного языка.

предмет по выбору №2: Трищенко Н.Г., учителя информатики
Прокопенкову М.П., учителя русского языка и литературы;
Шаповалову С.А., учителя истории и обществознания;

- в 8 классах:

русский язык: Шелашскую Е.И., учителя географии;
Соловьёву С.В., учителя биологии;

математика: Шаповалову С.А., учителя истории и обществознания;
Чулкову О.И., учителя физической культуры;

предмет по выбору №1: Шелашскую Е.И., учителя географии;
Задорожную Е.В., педагога-психолога;

предмет по выбору №2: Ботолину И.В., учителя русского языка и литературы;
Чулкову О.И., учителя физической культуры;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 10.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 19.03.2024 на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.04.2024 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (40 человек) 4А класс – каб. № 1; 4Б – каб. №2
- по математике (40 человек) 4А класс – каб. № 1; 4Б – каб. №2
- по окружающему миру (40 человек) 4А класс – каб. № 1; 4Б – каб. № 2

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 19.03.2024 на 3 уроке;
- по биологии 08.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 04.04.2024 на 4 уроке;
- по русскому языку 12.04.2024 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (35 человек) 5А класс – каб. № 23, 5Б класс – каб. № 24;
- по биологии (35 человек) 5А класс – каб. № 23; 5Б класс – каб. № 24;
- по математике (35 человек) 5А класс – каб. № 23; 5Б класс – каб. № 24;
- по русскому языку (35 человек) 5А класс – каб. № 23; 5Б класс – каб. № 24;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 03.04.2024 на 2 уроке;

- по математике 05.04.2024 на 3 уроке;
- предмет по выбору 1 - 20.03.2024 на 3 уроке;
- предмет по выбору 2 - 09.04.2024 на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (27 человек) 6А класс – каб. № 20;
- по математике (27 человек) 6А класс – каб. № 23;
- предмет по выбору 1 (27 человек) 6А класс– каб. №20;
- предмет по выбору 2 (27 человек) 6 А класс – каб. №24;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2024 на 2,3 уроке;
- по математике 10.04.2024 на 4,5 уроке;
- предмет по выбору 1 - 21.03.2024 на 2 уроке;
- предмет по выбору 2 - 17.04.2024 на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по математике (53 человека) 7А, 7Б, 7В классы – каб. № 22, каб. № 23, каб. № 24;
- по русскому языку (53 человека) 7А, 7Б, 7В классы – каб. № 22, каб. № 23, каб. № 24;
- предметы по выбору (53 человека) 7А, 7Б, 7В классы– каб. №22, каб. №23, каб. № 24;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2024 на 2,3 уроке;
- по математике 11.04.2024 на 2,3 уроке;
- предмет по выбору 1 - 16.04.2024 на 2 уроке;
- предмет по выбору 2 - 18.04.2024 на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (31 человек) 8А, 8Б классы – каб. № 21, каб. №20;
- по математике (31 человек) 8А, 8Б классы – каб. № 21; каб. №20;
- предметы по выбору (31 человек) 8А, 8Б классы – каб. № 21, каб. №20;

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Сорокину Светлану Александровну, заместителя директора по учебной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Сорокиной С.А., заместителю директора по учебной работе:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

13.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Классным руководителям 4-8 классов проинформировать родителей обучающихся под роспись, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
---------	-------	-----------------

Русский язык	4	Авдюшкина Н.Г. – председатель комиссии Фотиева Н.А.– член комиссии; Кашицкая Н.Е. – член комиссии.
	5	Ботолина И.В. – председатель комиссии; Беженарь В.Н. – член комиссии;
	6	Прокопенкова М.П. – председатель комиссии; Беженарь В.Н. – член комиссии
	7	Прокопенкова М.П.– председатель комиссии Ботолина И.В.– член комиссии; Беженарь В.Н. – член комиссии
	8	Прокопенкова М.П. – председатель комиссии; Ботолина И.В.– член комиссии
Математика	4	Авдюшкина Н.Г. – председатель комиссии Фотиева Н.А.– член комиссии; Кашицкая Н.Е. – член комиссии.
	5	Гаврилюк Л.С. - председатель комиссии Трищенкова Н.Г. – член комиссии
	6	Шитова И.А. - председатель комиссии Гаврилюк Л.С. – член комиссии
	7	Шитова И.А - председатель комиссии Гаврилюк Л.С. - член комиссии Трищенкова Н.Г. – член комиссии
	8	Гаврилюк Л.С - председатель комиссии Шитова И.А. - председатель комиссии
Биология	5	Сорокина С. А.– председатель комиссии
	6	Соловьёва С.В. – член комиссии
	7	Шелашская Е.И.- член комиссии
История	5	Сорокина С. А.– председатель комиссии
	6	Шаповалова С.А. – член комиссии
	7	
География	6	Сорокина С. А.– председатель комиссии Соловьёва С.В. – член комиссии
	7	Шелашская Е.И.- член комиссии
Обществознание	6	Сорокина С. А.– председатель комиссии
	7	Шаповалова С.А. – член комиссии
Физика	7	Гаврилюк Л.С.- председатель комиссии Шитова И.А. – член комиссии

Проверку работ проводить в течение 3-х дней после проведения в соответствии с графиком. Ответственным за организацию работы с экспертами назначить зам. директора по УР Сорокину С.А.

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР. Ответственность за обеспечение информационной безопасности возложить на школьного координатора Сорокину С.А. и технического специалиста Гоменюк Е.С.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием

ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Работы проверяются ручкой с красными чернилами.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах. (Приложение 1).

13.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Сорокиной С.А.

13.18. Назначить техническим специалистом во время проведения ВПР

Гоменюк Елену Сергеевну, секретаря.

13.19. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2024 года

13.20. Назначить общественными наблюдателями при проведении ВПР Новицкую Е.А., Недашковскую Ю.В., Кротову О.В., Ковалькову Н.С.

13.21. Назначить организаторами вне аудитории, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы согласно графику. (Приложение 2)

13.22. Утвердить инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году для координатора ОУ, организатора в аудитории, эксперта, технического специалиста, общественного наблюдателя. (Приложения 3,4,5,6,7).

Директор

Л.С. Гаврилюк

Ознакомлены:

Дата	Организаторы вне аудитории
19.03.2024	Шипунова М.В.
20.03.2024	Задорожня Е.В.
21.03.2023	Шелашская Е.И.
03.04.2024	Шипунова М.В.
04.04.2024	Соловьёва С.В.
05.04.2024	Задорожня Е.В.
08.04.2024	Шипунова М.В.
09.04.2024	Задорожня Е.В.
10.04.2024	Соловьёва С.В.
11.04.2024	Шелашская Е.И.
12.04.2024	Шипунова М.В.
16.04.2024	Соловьёва С.В.
17.04.2024	Задорожня Е.В.
18.04.2024	Шелашская Е.И.
24.04.2024	Шипунова М.В.
26.04.2024	Задорожня Е.В.