

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ Н.ЗАЙЦЕВОЙ»**

П Р И К А З

от 24.03.2025 г № 60– о/д

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 №1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, разработанного в соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008, Приказа от 17.03.2025 № 99 "О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах:

русский язык: Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Шипунову М.В., социального педагога;

математика: Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Шипунову М.В., социального педагога;

окружающий мир: Гоменюк Е.С., советника директора;
Шипунову М.В., социального педагога;

- в 5 классах:

русский язык: Герасина С.И., учителя математики;
Шипунову М.В., социального педагога;

математика: Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Шипунову М.В., социального педагога;

предмет группы 1: Чулкову О.И., учителя физической культуры;
Задорожную Е.В., педагога-психолога;

предмет группы 2: Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Шипунову М.В., социального педагога;

- в 6 классах:

русский язык: Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Шитову И.А., учителя физики;

математика: Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Шипунову М.В., социального педагога;

предмет группы 1: Шипунову М.В., социального педагога;
Задорожную Е.В., педагога-психолога;

предмет группы 2: Задорожную Е.В., педагога-психолога
Прокопенкову М.П., учителя русского языка и литературы;

- в 7 классах:

русский язык: Шаповалову С.А., учителя истории и обществознания;
математика: Шаповалову С.А., учителя истории и обществознания;;
предмет группы 1: Чулкову О.И., учителя физической культуры;
предмет группы 2: Гоменюк Е.С., советника директора;

- в 8 классах:

русский язык: Шелашскую Е.И., учителя географии;
Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Шитову И.А., учителя физики;
математика: Беженарь В.Н., учителя русского языка и литературы;
Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Соловьёву С.В., учителя биологии и химии;
предмет группы №1: Беженарь В.Н., учителя русского языка и литературы;
Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Шипунову М.В., социального педагога;
предмет группы №2: Беженарь В.Н., учителя русского языка и литературы;
Задорожную Е.В., педагога-психолога;
Шипунову М.В., социального педагога;

- в 10 классе:

русский язык: Гоменюк Е.С., советника директора;
математика: Гоменюк Е.С., советника директора;
предмет группы №1: Гоменюк Е.С., советника директора;
предмет группы №2: Гоменюк Е.С., советника директора;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2025 на 2 уроке;
- предмет по выбору 25.04.2025 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (53 человека) 4А класс – каб. № 12; 4Б – каб. №2
- по математике (53 человека) 4А класс – каб. № 12; 4Б – каб. №2
- предмет по выбору (53 человека) 4А класс – каб. № 12; 4Б – каб. № 2

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике 18.04.2025 на 2 уроке;
- по русскому языку 11.04.2025 на 2 уроке;
- предмет группы №1 25.04.2025 на 2 уроке;
- предмет группы №2 12.05.2025 на 2 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по математике (37 человек) 5А класс – каб. № 20; 5Б класс – каб. № 24;
- по русскому языку (37 человек) 5А класс – каб. № 20; 5Б класс – каб. № 24;
- предмет группы №1 (37 человек) 5А класс – каб. № 20; 5Б класс – каб. № 24;
- предмет группы №2 (37 человек) 5А класс – каб. № 20; 5Б класс – каб. № 24;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике 24.04.2025 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке;

- предмет группы №1 30.04.2025 на 2 уроке;
- предмет группы №2 13.05.2025 на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по математике (28 человек) 6А класс – каб. № 20; 6Б класс – каб. № 22;
- по русскому языку (28 человек) 6А класс – каб. № 20; 6Б класс – каб. № 22;
- предмет группы №1 (28 человек) 6А класс – каб. № 20; 6Б класс – каб. № 22;
- предмет группы №2 (28 человек) 6А класс – каб. № 20; 6Б класс – каб. № 22;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 21.04.2025 на 2 уроке;
- предмет группы №1 28.04.2025 на 2 уроке;
- предмет группы №2 13.05.2025 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (25 человека) 7А классы – каб. № 24;
- по русскому языку (25 человека) 7А классы – каб. № 24;
- предмет группы №1 (25 человека) 7А классы – каб. № 24;
- предмет группы №2 (25 человека) 7А классы – каб. № 24;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2025 на 2 уроке;
- предмет группы №1 06.05.2025 на 2 уроке;
- предмет группы №2 14.05.2025 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (53 человека) 8А классы – каб. № 23; 7Б - каб. № 22; 8В - каб. № 20;
- по русскому языку (53 человека) 8А классы – каб. № 23; 7Б-каб. № 22; 8В-каб. № 20;
- предмет группы №1 (53 человека) 8А классы – каб. №23; 7Б-каб. №22; 8В-каб. № 20;
- предмет группы №2 (53 человека) 8А классы – каб. №23; 7Б-каб. №22; 8В-каб. № 20;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2025 на 2 уроке;
- предмет группы №1 29.04.2025 на 2 уроке;
- предмет группы №2 06.05.2025 на 2 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по математике (14 человека) 10 классы – каб. № 22;
- по русскому языку (14 человека) 10 классы – каб. № 22;
- предмет группы №1 (14 человека) 10 классы – каб. № 22;
- предмет группы №2 (14 человека) 10 классы – каб. № 22;

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Сорокину Светлану Александровну, заместителя директора по учебной работе

и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Сорокиной С.А., заместителю директора по учебной работе:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Классным руководителям 4-8,10 классов проинформировать родителей обучающихся под роспись, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

15.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Авдюшкина Н.Г. – председатель комиссии Фотиева Н.А. – член комиссии; Кашицкая Н.Е. – член комиссии.
	5	Беженарь В.Н – председатель комиссии; Прокопенкова М.П. – член комиссии Ботолina И.В. – член комиссии;
	6	Ботолina И.В. – председатель комиссии; Беженарь В.Н. – член комиссии
	7	Прокопенкова М.П. – председатель комиссии Беженарь В.Н. – член комиссии
	8	Прокопенкова М.П. – председатель комиссии; Ботолina И.В. – член комиссии Беженарь В.Н. – член комиссии
	10	Прокопенкова М.П. – председатель комиссии Беженарь В.Н. – член комиссии
Математика	4	Авдюшкина Н.Г. – председатель комиссии Фотиева Н.А. – член комиссии; Кашицкая Н.Е. – член комиссии.
	5	Гаврилюк Л.С. - председатель комиссии Трищенкова Н.Г. – член комиссии
	6	Гаврилюк Л.С. - председатель комиссии Трищенкова Н.Г. – член комиссии
	7	Шитова И.А - председатель комиссии Гаврилюк Л.С. - член комиссии Трищенкова Н.Г. – член комиссии
	8	Гаврилюк Л.С. - председатель комиссии Шитова И.А. - председатель комиссии Трищенкова Н.Г. – член комиссии
	10	Шитова И.А - председатель комиссии Трищенкова Н.Г. – член комиссии
предмет группы №1	5-8,10	Сорокина С. А. – председатель комиссии Члены комиссии: Шаповалова С.А., Прокопенкова М.П., Ботолina И.В., Беженарь В.Н., Корякина А.А. (в соответствии с выбранным предметом)
предмет группы №2	5-8,10	Сорокина С. А. – председатель комиссии Члены комиссии: Шелашская Е.И., Соловьева С.В., Шитова И.А., Трищенкова Н.Г. (в соответствии с выбранным предметом)

Проверку работ проводить в течение 3-х дней после проведения в соответствии с графиком. Ответственным за организацию работы с экспертами назначить зам. директора по УР Сорокину С.А.

15.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР. Ответственность за обеспечение информационной безопасности возложить на школьного координатора Сорокину С.А. и технического специалиста Кондратьеву Н.А.

15.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Работы проверяются ручкой с красными чернилами.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах. (Приложение 1).

15.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Сорокиной С.А.

15.18. Назначить техническим специалистом во время проведения ВПР

Кондратьеву Наталью Александровну, секретаря.

15.19 Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2025 года

15.20 Назначить организаторами вне аудитории, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы согласно графику. (Приложение 2)

15.21 Утвердить инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году для координатора ОУ, организатора в аудитории, эксперта, технического специалиста.

Директор



Л.С. Гаврилюк