

*«15» марта 2007 года*

*№239*

Об утверждении типового регламента работы педагогических работников и обучающихся государственных образовательных учреждений Смоленской области в сети Интернет

В целях регламентации работы в сети Интернет

1. Утвердить Типовой регламент работы педагогических работников и обучающихся государственных образовательных учреждений Смоленской области в сети Интернет (далее – Типовой регламент) (приложение).
2. Руководителям муниципальных органов управления образованием довести до сведения подведомственных образовательных учреждений Типовой регламент.
3. Руководителям образовательных учреждений использовать в практической работе Типовой регламент.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Гуляева С.А..

Начальник Департамента

Л.Н. Малютенко

Приложение к приказу

от 15.03.2007 № 239

**ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ  
работы педагогических работников и обучающихся  
образовательных учреждений Смоленской области в сети Интернет**

**I. Общие положения**

Данный регламент определяет порядок пользования Интернетом в образовательном учреждении (далее – ОУ).

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания образовательных потребностей педагогических работников и обучающихся образовательных учреждений Смоленской области. Педагогические работники, другие сотрудники и обучающиеся ОУ (далее – пользователи) допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие инструктаж и предварительную регистрацию у ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в ОУ (далее – администратор сети).

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, как правило, через прокси-сервер, на основании предварительной записи в журнале администратора сети или при наличии свободных мест и резерва пропускной способности канала передачи.

Время работы в Интернете лимитируется администрацией ОУ;

В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.

Время Работы в Интернете должно регистрироваться в журнале учета.

За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору сети.

**II. Права, обязанности и ответственность пользователей**

Пользователи «точки доступа к Интернету» в ОУ имеют право:

- 1) пользоваться персональным каталогом, предназначенным для хранения личных файлов, а также работать с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты. Объем выделяемых ресурсов определяет администратор сети;
- 2) использовать оборудование для работы с информационными ресурсами и электронной почтой только в образовательных целях или для

осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено;

- 3) сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флэш-накопителе). Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. При необходимости пользователь может напечатать полученную информацию на принтере.

Пользователям «точки доступа к Интернету» в ОУ запрещается:

- 1) работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции;
- 2) вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск сервера;
- 3) передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- 4) работать с объемными ресурсами (видео, аудио, чат, игры и др.) без согласования с администратором локальной сети;
- 5) посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с действующим законом. За нарушения правил пользования работы в сети Интернет, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

**Журнал учета времени работы в сети Интернет**

<b>№ п/п</b>	<b>Время работы</b>	<b>Фамилия И.О.</b>	<b>Цель работы</b>	<b>Посещаемые адреса</b>	<b>Подпись пользователя</b>	<b>Подпись администратора сети</b>
1.						
2.						
3.						

## **Должностная инструкция ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в школе**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе назначается и освобождается директором.
- 1.2. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе подчиняется непосредственно директору (заместителю директора по информационным технологиям).
- 1.3. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

### **2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.
- 2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.
- 2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в сети.
- 2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- 2.6. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.
- 2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.8. Следит за входящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты.
- 2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

### **3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

#### **4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.