

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ Н.ЗАЙЦЕВОЙ»**

ПРИКАЗ

от 27.08.2024 г. №74-о/д

О режиме работы школы
в 2024-2025 учебном году

С целью четкой и слаженной организации учебно-воспитательного процесса и жизнедеятельности школы в целом

п р и к а з ы в а ю :

I. Установить следующий график работы образовательного учреждения:

1.1. Школа работает с 8.00 ч. до 19.00 ч. (понедельник - суббота).

Воскресенье – выходной день.

суббота – дополнительное образование;

воскресенье - выходной день.

II. Установить следующий режим работы образовательного учреждения:

2.1. Учебный процесс для 1-х -11-х классов организовать по режиму 5-ти дневной учебной недели;

2.2. Начало учебного дня в 1-х - 11-х классах - 8.30 ч.

III. Расписание звонков на уроки:

1 урок – 08-30 – 09-10 – перемена 15 минут;

2 урок – 09-25 – 10-05 – перемена 20 минут;

3 урок – 10-25 – 11-05 – перемена 20 минут;

4 урок – 11-25 – 12-05 – перемена 10 минут;

5 урок – 12.15 – 12-55 – перемена 10 минут;

6 урок – 13-05 – 13-45 – перемена 5 минут;

7 урок – 13-50 – 14-30 – перемена 5 минут;

8 урок – 14.35 – 15.15.

IV. Дежурство по школе в течение учебного года осуществлять силами учащихся и педагогических работников в соответствии с графиком.

4.1. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства по МБОУ «Средняя школа № 2» возложить на заместителя директора по ВР Шаповалову С.А., а в ее отсутствие – на заместителя директора по учебной работе Сорокину С.А.

4.2. Утвердить график дежурства педагогических работников в помещении школы в период осуществления учебно-воспитательного процесса в период с 8.00 ч. до 16.00 ч.

V. Возложить исполнение функций классного руководителя на следующих педагогических работников и закрепить за классами следующие кабинеты:

1А класс – кабинет №9, классный руководитель Щербакова И.А.;

1Б класс – кабинет №28, классный руководитель Зылева М.А.;

2А класс – кабинет №13, классный руководитель Фотиева Н.А.;

2Б класс – кабинет №1, классный руководитель Авдюшкина Н.Г.;

3А класс – кабинет №6, классный руководитель Кашицкая Н.Е.

3Б класс – кабинет №27, классный руководитель Покупателева А.С.;

4А класс – кабинет №12, классный руководитель Сорокина С.А.;

4Б класс – кабинет №2, классный руководитель Гришина А.А.;

5А класс – кабинет №21, классный руководитель Соловьева С.В.;

5Б класс – кабинет №7, классный руководитель Герасина С.И.;

6А класс – кабинет №17, классный руководитель Прокопенкова М.П.;

6Б класс – кабинет №15, классный руководитель Корякина А.А.;

7А класс – кабинет №24, классный руководитель Ботолина И.В.;

8А класс – кабинет №23, классный руководитель Шитова И.А.;

8Б класс – кабинет №10, классный руководитель Шипунова М.В.;

8В класс – кабинет №16, классный руководитель Шаповалова С.А.;

9А класс – кабинет №21, классный руководитель Задорожная Е.В.;

9Б класс – кабинет №18, классный руководитель Шелашская Е.И.;

10 класс – кабинет №22, классный руководитель Задорожная Е.В..

5.1. Возложить на классных руководителей ответственность за поведение учащихся класса во время перемен на закрепленной за классом территории в прилегающей рекреации.

5.2. Возложить на классных руководителей ответственность за соблюдение санитарного режима и режима проветривания в классной комнате.

VI. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений школы возложить на заместителя директора по хозяйственной работе Трычеву Е.И.

VII. Ответственность за:

- организацию питания и отчетность за питание обучающихся возложить на социального педагога Шипунову М.В.

VIII. Вменить в обязанность классным руководителям осуществление контроля за дисциплиной в столовой во время приема пищи и учет посещаемости столовой обучающимися.

IX. Утвердить следующий график посещения столовой:

№	Классы	Время (ч)	Количество детей
1	1А, 1Б, 3А	09.10- 09.20	77
2	2А, 3Б, 4А, 4Б	10.00- 10.25	80
3	5А, 6А, 6Б, 6В, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 8В, 9А, 10, 11	11.05- 11.25	68 (соц. Защ. +платные обеды)
4	2Б, ГПД	12.55- 13.05	47

X.
Питание

обучающихся в 2024-2025 учебном году организовать в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» от 06.09.2024 г. № 1474 «О внесении изменения в Порядок организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области».

XI. Все мероприятия, проводимые педагогическими работниками, классными руководителями и другими специалистами, такие как родительские собрания, внеклассные мероприятия и другие, должны быть предварительно согласованы с администрацией Школы в целях организации пропускного режима, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся.

XII. Запретить допуск в здание школы родителей обучающихся (законных представителей) и посторонних лиц без разрешения администрации школы.

XIII. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.С. Гаврилюк

Расписание звонков на уроки:

1 урок – 08-30 – 09-10 – перемена 15 минут;

2 урок – 09-25 – 10-05 – перемена 20 минут;

3 урок – 10-25 – 11-05 – перемена 20 минут;

4 урок – 11-25 – 12-05 – перемена 10 минут;

5 урок – 12.15 – 12-55 – перемена 10 минут;

6 урок – 13-05 – 13-45 – перемена 5 минут;

7 урок – 13-50 – 14-30 – перемена 5 минут;

8 урок – 14.35 – 15.15.

