

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

общим собранием

приказом по МБОУ «Средняя

коллектива МБОУ «Средняя

школа № 2»

школа № 2»

от 28.08.2020 г.

протокол №01
от 28.08.2020 г.

№ 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 имени Н.Зайцевой»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 имени Н.Зайцевой» разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

3.4. изменять график проверки, если причина объективна;

3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

3.6.оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4.Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1 .Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет школы.

4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.

4.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

к приказу №82-а
от 13.09.2022 г.

**Состав комиссии родительского контроля за организацией питания
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2 имени Н.Зайцевой»**

№ п.п	Ф.И.О.	Должность
1.	Шаповалова Светлана Анатольевна	Заместитель директора по ВР, ответственная за организацию питания.
2.	Шипунова Марина Владимировна	Социальный педагог
3.	Турицына Любовь Владимировна	Председатель родительского комитета 10 класса
4.	Кожемякина Марина Николаевна	Председатель родительского комитета 8А класса
5.	Лега Мария Александровна	Председатель родительского комитета 6Б класса

**План –график ежегодных мероприятий
родительского контроля за организацией питания
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2 имени Н.Зайцевой»**

№ п.п.	Мероприятия	Сроки
1	Проверка готовности столовой и пищеблока к учебному году.	сентябрь
2	Рациональность графика приема пищи учащимися 1- 11 классов. Контроль качества блюд.	1 раз в четверть
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	1 раз в четверть
4	Контроль расходования финансовых средств на питание учащихся	1 раз в четверть
5	Организация просветительской работы по вопросам здорового питания среди учащихся и среди родителей.	1 раз в четверть
6	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам организации и качества питания.	1 раз в полугодие
7	Контроль за качеством питания в школьной столовой	1 раз в четверть
8	Проверка табелей питания.	1 раз в четверть

В данном документе пронумеровано,
сброшюровано и скреплено печатью

5 (пять) листов

Директор МБОУ «Средняя школа №2»

Л.С. Гаврилюк



Комитет 5У класса Председатель Волынский
Комитет 3У класса Председатель Волынский
Комитет 11 класса Председатель Волынский
Сопроводитель письма платежа ответственного за обязательную зачисление директоров по ВР
Должность

«Средняя школа №2 имени Н.Зариновой»
образовательный муниципальный бюджетный образовательного учреждения
Состав комиссии Волынского контроля за обязательным платёжом

01 38'08'3030 1
к. Ильяшук
Должность 5

