

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ Н.ЗАЙЦЕВОЙ»**

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

**ПО ПОДГОТОВКЕ
К ЕГЭ (11 класс)**

И

К ОГЭ (9 класс)

В 2023 – 2024 учебном году

ПОДГОТОВКА К ГИА УЧАЩИХСЯ 9-Х КЛАССОВ.

ЦЕЛЬ:

1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации (независимая оценка)

№ п/п	Мероприятия.	Время проведения.	Ответствен ные.
1.	Анализ итогов ГИА по математике и русскому языку за 2022-2023 учебный год в 9 –х классах <u>Цель:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации;2. Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9 классов на следующий год;3. Планирование организационно-методической работы с уч-ся, учителями, родителями;4. Утверждение плана организационно-методической работы	Зам. директора по УР	август
2.	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. <u>Цель:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам	Директор школы, зам. директора по УР	В течение года
3.	Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение графика подготовки учащихся 9-х классов к ГИА»	Зам. директора по УР	сентябрь
4.	Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ГИА <u>Цель:</u> <u>Отслеживание выбора предметов учащимися</u>	Зам. директора по УР Руководители ШМО	сентябрь
5.	Разъяснительные беседы с учащимися 9-х классов о целях и задачах проведения ГИА в форме ОГЭ	Зам. директора по УР, Руководители ШМО Классные руководители	сентябрь-март
6.	Заседания ШМО учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-х классов к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Руководители ШМО учителей русского языка и математики	октябрь
7.	Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ГИА»	Зам. директора по УР, психолог	октябрь-май
8.	Родительское собрание для 9-х классов «О проведении итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году»	Зам. директора по УР	октябрь

9.	Индивидуальные консультирования учащихся	Зам. директора по УР Учителя-предметники	октябрь-май
10.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	октябрь-май
11.	Сбор сведений о выборе учащихся предметов для платного тренировочного тестирования	Зам. директора по УР	ноябрь
12.	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с нормативными документами по ГИА. • Инструктирование учащихся. • Правила проведения ГИА Цель: 1. Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УР	октябрь
13.	Анкетирование учащихся 9-х классов по вопросу выбора экзамена на ГИА по химии, биологии, физики, истории и др.	Зам. директора по УР Учителя-предметники	ноябрь
14.	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися	Зам. директора по УР	ноябрь
15.	Подготовка материала для проведения тренировочного тестирования ГИА	Зам. директора по УР Руководители МО	декабрь
16.	Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УР Руководители МО	декабрь
17.	Психологическое сопровождение при подготовке учащихся 9-х классов к ГИА. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены», практические занятия	Педагог - психолог	январь - май
18.	Анкетирование учащихся после проведения тренировочного тестирования, разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей.	Зам. директора по УР Педагог - психолог	январь
19.	Составление и утверждение графика расписания консультаций Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Январь
20.	Формирование нормативно – правовой базы для проведения итоговой аттестации уч-ся 9 кл (форма – независимая оценка) Цель: 1. Координация действий по подготовке к экзаменам 2. Обсуждение новых положений, приказов, методических писем	Директор школы, зам. директора по УР	Январь
21.	Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА.	администрация	февраль

	Совещание при директоре. Цель: 1. Анализ результатов обученности учащихся 9 кл. 2. Прохождение учебного материала и выполнение практической части; 3. О подготовке к итоговой аттестации		
22.	Информирование родителей и учащихся Цель: 1. Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации	Зам. директора по УР Классные руководители	Январь – февраль
23.	Оформление документов на учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме	Зам. директора по УР	март
24.	Подготовка материала для повторного тренировочного внутришкольного тестирования учащихся в форме ОГЭ по русскому языку и математике	Зам. директора по УР, Руководители МО	март
25.	Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах в целях обеспечения учащихся выпускных классов и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации с независимой оценкой	Директор школы, Зам. директора по УР Классные руководители	Январь, март, май
26.	Оформление стенда для учащихся «Готовимся к ГИА» Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УР	март
27.	Проведение повторного тренировочного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике	Зам. директора по УР Руководители МО	апрель
28.	Участие учащихся в тренировочном тестировании в форме ОГЭ Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УР Классные руководители	апрель
29.	Работа с обучающимися в 9-х классах по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации и форм проведения экзаменов.	Педагог-психолог Кл. руководители Зам. директора по УР Учителя-предметники	январь
30.	Родительское собрание по теме «Анализ результатов повторного тренировочного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база ГИА»	Зам. директора по УР Учителя-предметники	май
31.	Подготовка графика проведения консультаций	Зам. директора по УР	май
32.	Приказ о допуске выпускников 9-х классов к итоговой	Директор	май

	аттестации		
33.	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов школы в текущем учебном году.	Зам. директора по УР	май
34	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА Цель: Методическая, психологическая, социальная помощь учащимся и родителям в период подготовки к экзаменам	Зам. директора по УР, Классные руководители	октябрь-май
35	Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9-х классах, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, проверка журналов).	администрация	октябрь-май
36	Анализ успеваемости обучающихся в 9-х классах по итогам аттестации за четверть.	Зам. директора по УР	Каждую четверть
37	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	Администрация	В течение года
38	Выпуск стенгазет, бюллетеней по подготовке к ГИА	Учителя-предметники, классные руководители	В течение года
39	Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УР	В течение года
40	Организация итоговой аттестации в 9 классе: - проведение ГИА в установленные сроки; - справка по результатам ГИА	Директор, Зам. директора по УР Учителя - предметники	Май - июнь
41	Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА по предметам». Вопросы для обсуждения: ❖ Анализ качества подготовки выпускников; ❖ Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся 9-х классов к ГИА; ❖ Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.	Зам. директора по УР Руководители МО	июнь

ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

ЦЕЛЬ:

2. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.
3. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ, психологическое обеспечение подготовки.
4. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итоговой государственной аттестации за 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по УР
	2. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ЕГЭ»	Директор
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ	Руководители ШМО
	4. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ЕГЭ	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации с учащимися	Зам. директора по УР
	2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; • Правила поведения на ЕГЭ; • Инструктирование учащихся; • Время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; • КИМы, официальные сайты ЕГЭ. 	Зам. директора по УР
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ	Зам. директора по УР
	2. Заседания ШМО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Руководители ШМО
	3. Работа с классными руководителями 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости	Зам. директора по УР

	учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УР Руководители ШМО
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ»	Зам. директора по УР
	2. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей в коридоре школы	Зам. директора по УР
	3. Подготовка информационной страницы по предметам, выносимым на ЕГЭ, в соответствующих кабинетах.	Зав.кабинетами Учителя-предметники 11-х классов
	4. Контроль учебной нагрузки учащихся 11-х классов	Зам. директора по УР
	5. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Составление и утверждение списка учителей-организаторов и учителей-дежурных на время проведения ЕГЭ	Директор Зам. директора по УР
	2. Сбор копий паспортов учащихся 11-х классов	Кл. руководители Зам. директора по УР
	3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Зам. директора по УР Учителя-предметники
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	
	3. Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	Зам. директора по УР
	4. Составление базы данных на учащихся	Зам. директора по УР
	5. Составление списка учащихся на пробное платное участие в ЕГЭ по предметам	Зам. директора по УР
	6. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Зам. директора по УР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Зам. директора по УР Учителя-предметники
	2. Ознакомление родителей учащихся 11-х классов с новыми инструкциями по проведению ЕГЭ на родительском собрании	Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ» Вопросы семинара: <ul style="list-style-type: none"> • Профессиональная ориентация школьников: традиции и новации. 	Директор Зам. директора по УР Руководители МО

	<ul style="list-style-type: none"> Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования. 	
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ	Зам. директора по УР
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание при зам.директора с повесткой дня «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ»	Зам. директора по УР Учителя-предметники 11-х классов
	2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ	Зам. директора по УР
	2. Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ЕГЭ в школе	Зам. директора по УР Руководители ШМО
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ЕГЭ. Отчёт о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ»	Зам. директора по УР Учителя-предметники 11-х классов
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Зам. директора по УР
	3. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители Зам. директора по УР
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультирования учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Подготовка к проведению тренировочного внутришкольного ЕГЭ	Зам. директора по УР

	4. Проведение тренировочного ЕГЭ по предметам: математика, русский язык, обществознание	Зам. директора по УР
Работа с родителями	1. Выступление на родительском собрании 11-х классов по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»; • «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.)» 	Зам. директора по УР Психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Разработка анкеты для учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ. Анкета <ul style="list-style-type: none"> • Каковы ваши впечатления от тренировочного ЕГЭ? • Самое трудное на экзамене – это... • Какие задания для вас были самые лёгкие? • Какие задания оказались самыми трудными? • В целом экзамен для вас оказался: <ul style="list-style-type: none"> А) лёгким (вам легко было выполнять все задания); Б) сложным (большинство заданий не удалось решить); В) средним (что-то было легко, что-то трудно) 	Зам. директора по УР Учителя-предметники
	2. Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседании ШМО и совещании при зам.директора школы	Зам. директора по УР Руководители МО
	3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей	Зам. директора по УР
	4. Анализ ошибок при заполнении бланков	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены». Занятие 1 по теме «Что такое экзамены?» (работа по ассоциации «экзамен», «суперученик»). Упражнение «Психологический портрет ученика, готового успешно сдать экзамен»	Зам. директора по УР Психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	
	4. Анкетирование учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ по предметам	Зам. директора по УР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при директоре школы «Психологическое сопровождение ЕГЭ»	Зам. директора по УР Психолог Кл. руководители Учителя-предметники
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-	1. Подготовка материала, бланков для проведения	Зам. директора по

методическая работа	тренировочного тестирования по предметам	УР
	2. Уточнение перечня экзаменов, выбранных учащимися для сдачи	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены». Занятие 2 по теме «Как работать на экзамене». Упражнение «Экзамен в школе сказочных героев»	Зам. директора по УР Психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	
	4. Подготовка к проведению повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам	Зам. директора по УР Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результаты тренировочных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ	Зам. директора по УР Кл. руководители
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ результатов повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам	Зам. директора по УР Учителя-предметники
	2. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены». Занятие 3 по теме «Экзаменационные оценки» (составление памятки по сдаче ЕГЭ). Упражнение «Линия времени»	Зам. директора по УР Психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	
	4. Проведение повторного тренировочного внутришкольного тестирования	Зам. директора по УР Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ. 3. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УР
	2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ	
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Оформление уведомлений на ЕГЭ	Зам. директора по УР
	2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ»	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены».	Зам. директора по УР

	Занятие 4 по теме «Как подготовиться к экзаменам» (выработка универсальных правил подготовки к экзаменам). Упражнение «Как разбудить интеллектуальные возможности мозга»	Психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УР Руководители ШМО
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде	Зам. директора по УР
	2. Подготовка графика проведения консультаций	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Директор
Работа с учащимися	2. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены». Занятие 5 по теме «Общие рекомендации для успешной сдачи экзаменов» Памятка для учащихся по подготовке к экзаменам	Зам. директора по УР Руководители ШМО Психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
	4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Зам. директора по УР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Кл. руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УР Руководители ШМО
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ по предметам по выбору» Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ качества подготовки выпускников. • Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ. • Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ 	Директор Зам. директора по УР Руководители ШМО
	2. Совещание с повесткой дня «Совершенствование подготовки школы к проведению ЕГЭ»	Зам. директора по УР

Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Зам. директора по УР Учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	Зам. директора по УР Учителя-предметники
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ	Директор, зам. директора по УР Учителя-предметники
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2024-2025 учебном году</p> <p>2. Совещание при директоре: «Итоги сдачи ЕГЭ в 2024 году»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ЕГЭ 2. Отработка механизмов новой формы аттестации выпускников 3. Результаты подготовительной работы с учащимися 9-х-11-х классов 	Зам. директора по УР

Зам.директора по УР:

Сорокина С.А.