

УТВЕРЖДЕН
приказом Рославльского
комитета образования
от 30.10.2024 № 487

План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
муниципальном образовании «Рославльский район» Смоленской области в 2025
году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1.Нормативно – правовое обеспечение			
1.1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)	Декабрь 2024 года – июнь 2025 года	Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
2.Организационная деятельность			
2.1.	Организация межведомственного взаимодействия по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
2.2.	Индивидуальное консультирование руководителей пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных учреждений (далее – ОУ)	В течение учебного года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
2.3.	Проведение совещаний с организаторами ППЭ. Ознакомление их с алгоритмом действий в день проведения ГИА	Май – июнь 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ
2.4.	Сбор документов на проведение досрочной ГИА выпускников ОУ	Апрель – май 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
2.5.	Обеспечение режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА	Постоянно	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
2.6.	Формирование и обеспечение функционирования пунктов проведения единого государственного экзамена (далее –	Январь – июль 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова

	ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)		
3. Информационно – аналитическое обеспечение			
3.1.	Проведение статистического анализа и подготовка информационно – аналитических материалов по итогам ГИА -11 в 2025 году	Июль – август 2025 года	Е.В. Алтухова
3.2.	Проведение совещания с заместителями руководителей ОУ «Анализ результатов проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году».	Ноябрь 2024 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
3.3.	Проведение совещания с руководителями ОУ «Итоги проведения ГИА в 2024 году»	Октябрь 2024 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
3.4.	Проведение совещания с заместителями руководителей ОУ «Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)»	Ноябрь – декабрь 2024 года	Е.В. Алтухова
3.5.	Проведение совещания с заместителями руководителей ОУ «Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»	Февраль 2025 года	Г.А. Новикова
3.6.	Проведение совещания с руководителями ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА - 2025	Январь - апрель 2025 года	Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
3.7.	Проведение совещания с заместителями руководителей ОУ «Анализ проведения тренировочных мероприятий в 2024 – 2025 учебном году»	Апрель 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
3.8.	Проведение собеседования по подготовке к ГИА 2025 с руководителями показывающими стабильно низкие результаты	Февраль – март 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
3.9.	Информирование ОУ о нормативных и распорядительных документах по организации ГИА выпускников 9-х, 11-х классов через электронную почту	Октябрь 2024 года – июнь 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова

4.Организационно - технологическое обеспечение ГИА			
4.1.	Работа с ОГАУ СРЦОКО по предоставлении информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, непрошедших ГИА в 2024 году; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей - инвалидов	Ноябрь – декабрь 2024 года, январь – февраль 2025 года	Е.В. Алтухова
4.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ). Внесение данных сведений в РИС и ФИС: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов (по необходимости); - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); - экзаменаторов – собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); - членов предметных комиссий.	По мере необходимости	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ОУ
4.3.	Формирование в соответствии с Графиком ФЦТ, внесение в РИС сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (ППЭ; аудиториях проведения экзаменов)	По мере необходимости	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
4.4.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2024 года – май 2025 года	Е.В. Алтухова
4.5.	Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА – 11: - установка сканеров в аудитории - заправка картриджами принтеров в	По мере необходимости	Е.В. Алтухова, руководитель ППЭ

	ППЭ.		
4.6.	Определение и направление кандидатур членов предметных комиссий в Министерство образования и науки Смоленской области для согласования	Март – апрель 2025года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
4.7.	Информирование с целью межведомственного взаимодействия по вопросам обеспечения ГИА: ПАО «Ростелеком», муниципальные РЭС, органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, силовые структуры.	Апрель – май 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
4.8.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	В период подготовки и проведения ГИА	Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова
4.9.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	В период проведения ГИА	Е.В Алтухова, руководитель ППЭ
4.10.	Направление в Министерство образования и науки Смоленской области кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	Апрель – май 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
4.11.	Предоставление в Министерство образования и науки Смоленской области списков выпускников ОУ, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА в дополнительный период	Август 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
4.12.	Получение и возврат экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	В период проведения ГИА	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ
4.13.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с МВД	В период проведения ГИА	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ

4.14.	Организация взаимодействия по обеспечению бесперебойного электроснабжения с муниципальным РЭС	В период проведения ГИА	Е.В. Алтухова, руководитель ППЭ, руководитель РЭС
4.15.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения	В период проведения ГИА	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ, руководитель ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ»
4.16.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособнадзора	Май-сентябрь 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ
4.17.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Январь – апрель 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ОУ
4.18.	Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	В течение года по расписанию Рособнадзора	Е.В. Алтухова, руководитель ППЭ, руководители ОУ
4.19.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	В течение года по расписанию Министерства образования и науки Смоленской области	Е.В. Алтухова, руководитель ППЭ, руководители ОУ
4.20.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	Май 2025 года	Ростелеком, Е.В. Алтухова, руководитель ППЭ
4.21.	Тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ЕГЭ	Август 2025года	Ростелеком, Е.В. Алтухова, руководитель ППЭ
4.22.	Подготовка и предоставление информации в ОГАУ СРЦОКО для разработки нормативной базы проведения ГИА -9 и ГИА – 11 в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2025 году (места расположения ППЭ, руководители, организаторы ППЭ)	По мере необходимости	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
4.23.	Организация взаимодействия с	постоянно	Н.Н. Гращенко,

	Министерством образования и науки Смоленской области		Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
4.24.	Организация информационного обмена на региональном уровне по установленным каналам связи	В период проведения ГИА	Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
4.25.	Организация работы с федеральной информационной системой	В период проведения ГИА	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
4.26.	Подготовка статистических и информационно-аналитических отчетов по итогам ГИА в 2025 году	сентябрь 2024 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
5.Организационно - методическое обеспечение ГИА			
5.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	В течение 2024-2025 учебного года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, ОУ
5.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение 2024-2025 учебного года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ, руководители ОУ
5.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА – 9 и ГИА - 11	В течение 2024-2025 учебного года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ, руководители ОУ
5.4.	Участие в информационно-методических семинарах для специалистов муниципальных органов управления образованием по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА – 11	В течение 2024-2025 учебного года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
5.5.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами	Октябрь 2024 года – май 2025 года	Е.В. Алтухова, руководитель образовательного центра (далее - ОЦ)
5.6.	Организация семинаров, консультаций для учителей – предметников школ с низкими результатами обучения	В течение 2024-2025 учебного года	Е.В. Алтухова, руководитель ОЦ
5.7.	Практическое занятие с педагогическими работниками, привлекаемыми в качестве организаторов на ГИА по заполнению бланков ответов ГИА –	Январь – март 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова

	9, ГИА - 11		
5.8.	Проведение практико-ориентированных семинаров «Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к ГИА»	В течение учебного года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, МОЦ, руководители РМО
5.9.	Организация участия в повышении квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений, показавших низкие результаты по итогам ГИА в 2024 году	В течение 2024-2025 учебного года	Е.В. Алтухова, руководители ОУ
5.10.	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА – 9 и ГИА - 11	По мере проведения	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
5.11.	Организация участия в обучении, проводимом на региональном уровне:		Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
	- членов ГЭК;	Апрель – май 2025 года	
	- руководителей ППЭ;	Апрель – май 2025 года	
	- технических специалистов ППЭ.	Март 2025 года	
5.12.	Организация обучения специалистов ППЭ	Апрель – май 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ
5.13.	Организация участия в обучении педагогических работников, претендующих на присвоение статуса эксперта (ведущий, старший, основной эксперт)	Март – апрель 2025 года	Г.А. Новикова
5.14.	Организация участия в квалификационных испытаниях экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса ведущий, старший, основной эксперт	Март – май 2025 года	Г.А. Новикова
5.15.	Организация участия в информационно – методических мероприятиях для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова

5.16.	Организация участия членов предметных комиссий в очных семинарах проводимых ФИПИ	Март 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
5.17.	Организация консультаций для учителей – предметников школ с низкими результатами обучения (далее – ШНРО) в рамках работы районных методических объединений (далее – РМО)	В течение учебного года	Руководитель ОЦ, руководители РМО
5.18.	Проведение групповых консультаций для учителей – предметников по технологии ЕГЭ, ОГЭ - 2025	В течение учебного года	Руководитель ОЦ, руководители РМО
5.19.	Проведение консультаций по оформлению документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Июнь 2025 года	Е.В. Алтухова

6. Информационное обеспечение ГИА

6.1.	Освещение подготовки проведения ГИА в муниципальном образовании «Рославльский район» Смоленской области в средствах массовой информации (далее – СМИ)	Декабрь 2024 года- июнь 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
6.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов и их родителей (законных представителей)	В течение 2024-2025 учебного года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ОУ
6.3.	Обеспечение проведения общегородских и школьных родительских собраний по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году	Октябрь 2024 года – апрель 2025года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ОУ
6.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	В период подготовки и проведения ГИА	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ОУ
6.5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	В период подготовки ГИА	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
6.6	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре	В период подготовки и проведения	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ОУ

	проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОУ	ГИА	
6.7.	Организация сопровождения участников ГИА в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам	В период подготовки и проведения ГИА	Руководители ОУ
6.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей предметников	В период подготовки и проведения ГИА	Руководители ОУ
6.9.	Участие в селекторных совещаниях по подготовке и проведению ГИА	В период подготовки и проведения ГИА	Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
6.10.	Семинар – практикум: «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к ГИА»	Февраль 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководитель РМО психологов
6.11.	Проведение анкетирования учащихся ОУ с целью исследования психологической готовности к ГИА	Апрель 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ОУ
6.12.	Работа «Дежурного психолога»	В течение учебного года	Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
7. Финансовое обеспечение ГИА			
7.1.	Заправка картриджами принтеров для печати КИМ в ППЭ	По мере необходимости	Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова
8. Контрольная деятельность			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В период подготовки и проведения ГИА	Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова
8.2.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА	В период проведения ГИА	Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
8.3.	Проведение проверки готовности ППЭ	Март 2025 года, май 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова
8.4.	Мониторинг проведения в ОУ родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и	Февраль – апрель 2025 года	Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова

	проведения ГИА (учащиеся 9, 11 классов, родители (законные представители))		
--	--	--	--